

求人情報

求人番号	MF26011300201
会社名	MI会社
事業内容	飲食業
雇用形態	正社員（試用期間6カ月） ※期間の定めなし
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> - 店舗運営業務 - 発注仕入れ - スタッフの管理 - パソコンでの事務処理 - 飲食店における調理 - 接客業務 など （変更の範囲）会社が指定する業務
賃金	基本月給 185,000円 みなし残業あり35,000円（26時間分）
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> - JLPT N2レベル - 大卒（2, 3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 明るさ、おもてなしの心、フレンドリーさ - 笑顔、コミュニケーション力 - 国籍不問
勤務時間	10:00～22:00 ※1カ月ごとのシフト制 ※月間労働時間は180時間前後（月により変動有）
休日	年間休日 105日 月8～9日休み
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> - 各種保険加入 - 制服貸与 - まかないあり - 家賃補助3万円（賃貸の場合） - 配偶者手当10000円、子供手当5,000円 - 通勤交通費支給（1万円） - 昇給：随時（人事評価制度に基づく） - 賞与あり：年2回（人事評価制度に基づく）
受動喫煙防止措置	屋内完全禁煙（屋外指定場所での喫煙）
勤務地	京都市伏見区 最寄り駅：京阪本線「藤森駅」 徒歩8分 （変更の範囲）会社が指定する就業場所

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業対面面接（2回予定）

〒556-0011

URL: <https://atlasehle.com>

大阪市浪速区難波中3-13-1

Email: info@atlasehle.com

TEL: 06-6647-0028

FAX: 06-6647-0021



ATLAS EHLE

EHLE INSTITUTE GROUP