

求人情報

求人番号	F25113000197
会社名	MI会社
事業内容	宿泊業
募集職種	ホテルフロント業務全般 - チェックイン、チェックアウト業務 - 予約業務 - スタッフ育成 - 管理業務 など （変更の範囲）会社が定める業務
雇用形態	正社員（無期雇用） ※試用期間：3カ月
賃金	月給 25万円 ※固定残業代30時間相当分を含む
応募条件	- JLPT N2レベル（面接時の会話力で判断） - 大卒（2,3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 英語可能者（簡単な日常会話レベル） - 国籍問わず - キャリア収入を上げたい方 - 将来性のある企業で働きたい方
勤務時間	24時間シフト制 シフト例）8:00～17:00 14:00～23:00 23:00～翌8:00 ※平均所定労働時間：1カ月当たり160時間 ※月平均残業時間：20時間 ※月1シフト提出
休日	週休二日制（月9日休み）
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 通勤手当実費支給 - 深夜手当 - 休日手当 - 時間外労働支給（30時間超過分） - 昇給、賞与あり
寮	なし（家賃補助なし）
受動喫煙防止措置	屋内禁煙
勤務地	京都市中京区 最寄り駅：阪急「京都河原町」駅 徒歩3分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 面接（2回予定・WEB面接対応）

〒556-0011

URL: <https://atlasehle.com>

大阪市浪速区難波中3-13-1

Email: info@atlasehle.com

TEL: 06-6647-0028

FAX: 06-6647-0021



ATLAS EHLE

EHLE INSTITUTE GROUP