

求人票

求人番号	F25082000189
会社名	MI会社
雇用形態	正社員（試用期間3カ月） ※雇用期間の定めなし
仕事内容	フロント業務全般 - チェックイン、チェックアウト業務 - 電話対応、予約業務 - コンシェルジュ業務 など （変更の範囲）会社が定める業務
賃金	月額 230,000円 年収 276万円～
応募条件	- JLPT N2レベル（コミュニケーション力必須） - 大卒（2, 3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 英語 日常会話 - 中国語、韓国語可能者優遇 - 基本的なPC操作ができる方 - ポジティブ思考で明るい方 - 海外在住者応募可能
勤務時間	変形労働時間制（1カ月単位） ① 8:00～17:00 （休憩1時間） ② 14:00～23:00 （休憩1時間） ③ 23:00～翌8:00 （休憩2時間） ※月平均時間外労働：20時間
休日	月8～9日 ※年間休日107日
福利厚生	- 各種保険加入 - 昇給あり - 交通費支給（上限月額30,000円） - 研修制度あり - 深夜手当支給
寮	なし 住宅手当：なし
勤務地	京都市下京区 最寄り駅：地下鉄 四条駅 徒歩8分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック（2回） - 企業書類審査 - 企業面接（2回オンライン可能）

〒556-0011 URL: <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email: info@atlasehle.com
 TEL: 06-6647-0028
 FAX: 06-6647-0021

