

求人情報

求人番号	F25060900187
会社名	MI会社
事業内容	宿泊業
雇用形態	正社員 ※雇用期間の定めなし
募集職種	ホテルフロント業務 - 予約受付 - チャックイン、チェックアウト - PC入力 - 客室整備、機器整備 - 売上管理 (変更の範囲) 会社が定める業務
賃金	月額 196,000円～246,000円 ① 基本給 130,000円～150,000円 ② 職能手当 40,000円 ③ 調整手当 26,000円～56,000円
応募条件	- JLPT N1 - 大卒（2,3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある方
勤務時間	① 9:00～18:00 ② 13:00～22:00 ③ 18:00～0:00 休憩 60分（③はなし）
休日	週休2日制 31日の月は9日休み 30日の月は8日休み それ以外の月は7日休み
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 交通実費支給（上限30,000円） - 退職金制度あり - 賞与・年2回（前年度実績あり：180,000円～290,000円）
寮	なし（家賃補助なし）
受動喫煙防止措置	屋内禁煙 喫煙場所あり
勤務地	大阪府池田市 最寄り駅：阪急 宝塚本線「蛍池」駅 徒歩12分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 面接（2回予定・WEB面接対応）

〒556-0011 URL: <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email: info@atlasehle.com
 TEL: 06-6647-0028
 FAX: 06-6647-0021

