

求人情報

求人番号	F25051600184
会社名	MI会社
事業内容	宿泊業
募集職種	フロント全般 - 予約業務、突発的な予約の対応、口コミ対策 - アメニティ・消耗品の補充、備品・在庫管理、毎月の棚卸対応 - 宿泊する部屋の割り振り、Webサイト更新 など （変更の範囲）会社が定める業務
会社の特徴	本社はシンガポール。 お客様の約8割は外国人。 業務中に翻訳アプリ使用可能。（英語に抵抗がなければ問題なし）
雇用形態	正社員 ※雇用期間の定めなし
賃金	基本月給 22万円 ※試用期間3カ月
応募条件	- JLPT N2レベル - 大卒（2,3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 日常会話程度の英語力 - 国籍不問 - 基本的なPC操作できる人 - ポジティブ思考な人
勤務時間	24時間シフト制 シフト例） 8:00～17:00 14:00～23:00 23:00～翌8:00 17:00～翌11:00 ※月平均残業時間：10時間 ※繁忙期はGW・夏休み・冬休みなどで1日100件ぐらいの宿泊対応あり
休日	月9日（誕生日月はプラス1日） ※年間休日108日
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 交通費支給（上限月3万円） - 深夜手当 - 1分単位で残業手当
寮	なし（家賃補助なし）
受動喫煙防止措置	屋内禁煙 喫煙場所あり
勤務地	大阪府中央区 最寄り駅：本町駅 徒歩3分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 面接（2回予定・WEB面接対応）

〒556-0011 URL: <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email: info@atlasehle.com
 TEL: 06-6647-0028
 FAX: 06-6647-0021

