

求人情報

求人番号	F25051300181
会社名	MI会社
事業内容	宿泊業
募集職種	ホテルフロント業務全般 - チェックイン、チェックアウト業務 - キャッシャー - 宿泊記録作成 - お客様サポート など （変更の範囲）会社が定める業務
雇用形態	正社員 ※雇用期間の定めなし
賃金	基本月給 22万円 ※試用期間6カ月
応募条件	- JLPT N2必須 - 大卒（2,3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 日常会話程度の英語力 - 国籍不問
勤務時間	24時間シフト制 1カ月単位の変動時間制（実働8時間） ※月平均残業時間：10時間
休日	週休2日制（シフト制） ※月9日休み ※年間休日108日
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 交通費支給（上限なし） - 深夜手当 - 残業手当 - 昇給、賞与あり - 制服貸与 - IHG宿泊優待制度（国内・海外） - インセンティブ制度
寮	なし（家賃補助なし）
受動喫煙防止措置	屋内禁煙 喫煙場所あり
勤務地	大阪市淀川区西宮原 最寄り駅：新大阪駅 徒歩11分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 面接（2回予定・WEB面接対応）

〒556-0011 URL : <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email : info@atlasehle.com
 TEL : 06-6647-0028
 FAX : 06-6647-0021

