

# 求人情報

求人番号	F25041500180
会社名	MI会社
事業内容	宿泊業
募集職種	ホテルフロント業務全般 - 一般フロント業務 - 予約対応 - 案内などの接客業務 など (変更の範囲) 会社が定める業務
雇用形態	正社員
賃金	基本月給 20万円
応募条件	- JLPT N2必須 - 大卒(2,3年制以上)もしくはそれに準ずる学位がある者 - 日常程度の英会話または中国語可能者優遇 - 国籍不問
勤務時間	24時間シフト制 勤務シフト例) 7:00~16:00 13:00~22:00 22:00~翌7:00 ※月平均残業時間:10時間
休日	週休2日制(シフト制) ※年間休日105日
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 交通費支給(上限あり・1ヵ月20,000円) - 深夜手当 - 残業手当 - 昇給、賞与あり - ビザ申請料のサポートあり(初回のみ)
寮	あり 家賃2~3万円
受動喫煙防止措置	屋内禁煙 喫煙場所あり
勤務地	大阪府泉南郡田尻町 最寄り駅: 南海空港線「りんくうタウン」駅 南海本線「羽倉崎」駅 どちらも徒歩20分弱

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 面接(2回予定・WEB面接対応)

〒556-0011

URL: <https://atlasehle.com>

大阪市浪速区難波中3-13-1

Email: [info@atlasehle.com](mailto:info@atlasehle.com)

TEL: 06-6647-0028

FAX: 06-6647-0021

**ATLAS**  
**EHLE** **ATLAS EHLE**  
**EHLE INSTITUTE GROUP**