

求人情報

求人番号	F25040300179
会社名	MI会社
事業内容	宿泊業
募集職種	ホテルフロント業務全般 - チェックイン、チェックアウト業務 - 電話対応 - 予約業務 - コンシェルジュ業務 など (変更の範囲) 会社が定める業務
雇用形態	契約社員 ※試用期間：3カ月 ※正社員登用あり
賃金	月給 24万円
応募条件	- JLPT N1~2レベル - 大卒(2,3年制以上)もしくはそれに準ずる学位がある者 - 英語可能者(日常会話レベル) - 国籍問わず - 明るい方 - ポジティブ思考な方 - 国内在住の方
勤務時間	24時間シフト制 勤務シフト例) 8:00~17:00 14:00~23:00 23:00~翌8:00 ※月平均残業時間：10時間
休日	月 8~9日 ※年間休日107日
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 交通費支給(上限あり・1カ月20,000円) - 深夜手当、残業手当 - 昇給、賞与あり
寮	なし(家賃補助なし)
受動喫煙防止措置	屋内禁煙
勤務地	京都市中京区 最寄り駅：市営地下鉄烏丸線「烏丸御池」駅 徒歩4分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 面接(2回予定・WEB面接対応)

〒556-0011

URL: <https://atlasehle.com>

大阪市浪速区難波中3-13-1

Email: info@atlasehle.com

TEL: 06-6647-0028

FAX: 06-6647-0021

 **ATLAS EHLE**
EHLE INSTITUTE GROUP