

求人情報

求人番号	F25031700177
会社名	MI会社
事業内容	宿泊業
募集職種	ホテル業務全般 - フロント業務（清掃含む） - 従業員の労務管理 - 接客業務 - 現金管理 - 売上予約管理 - その他ホテル運営業務 など （変更の範囲）会社が定める業務
雇用形態	正社員（無期雇用） ※試用期間：3カ月
賃金	月給 22～30万円
応募条件	- JLPT N2レベル - 大卒（2,3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 中国語又は英語可能者 - 国籍問わず - 長期間働ける方 - 明るく前向きな方
勤務時間	変動労働時間制（1カ月単位） 5:00～22:00 ※固定残業代あり（10,000～50,000円）/6時間分 ※月平均残業時間：20時間
休日	週休二日制（毎週） ※年間休日：107日
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 通勤手当実費支給（上限なし） - 通信費3,000円 - 昇給、賞与あり - 固定残業時間を超えた場合の残業手当
寮	寮ありー光熱費のみ負担 寮でない場合、家賃補助ありー半額
受動喫煙防止措置	屋内禁煙
勤務地	大阪府泉佐野市 最寄り駅：南海泉佐野駅からバスで約35分 JR日根野駅からバスで約20分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 面接（2回予定・WEB面接対応）

〒556-0011

URL: <https://atlasehle.com>

大阪市浪速区難波中3-13-1

Email: info@atlasehle.com

TEL: 06-6647-0028

FAX: 06-6647-0021



ATLAS EHLE
EHLE INSTITUTE GROUP