

求人情報

求人番号	F25031300175
会社名	MI会社
事業内容	宿泊業 ※一棟貸しているホテルが4棟あり
募集職種	フロント業務 - チェックイン、チェックアウト、会計業務、データ入力などの一般的なフロント業務及び接客業務 施設管理業務 - 予約管理、シフト管理、製造管理、備品・消耗品管理など - アルバイトスタッフの管理 - 施設内オペレーション作り、物件オーナー対応（管理報告、備品不具合管理）（変更の範囲）会社が定める業務
雇用形態	正社員（無期雇用） ※試用期間：1カ月
賃金	月給20～25万円
応募条件	- JLPT N2レベル - 大卒（2,3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 英語又は中国語可能者 - 国籍問わず - 接客が好きな方、柔軟にゲストと接することができる方
勤務時間	9:00～18:00 ※月平均残業時間：10時間
休日	週休二日制 ※年間休日数：110日
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 通勤交通手当（上限1万円） - 時間外手当、深夜手当 - 皆勤手当 1万円 - 昇給、賞与あり
寮	なし
受動喫煙防止措置	屋内禁煙
勤務地	京都市南区 最寄り駅：近鉄京都線 東寺駅 徒歩4分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 面接（2回・WEB面接対応）

〒556-0011

URL: <https://atlasehle.com>

大阪市浪速区難波中3-13-1

Email: info@atlasehle.com

TEL: 06-6647-0028

FAX: 06-6647-0021

 **ATLAS EHLE**
EHLE INSTITUTE GROUP