

求人情報

求人番号	F2411180155
会社名	MI会社
事業内容	特定技能外国人採用・生活支援
募集職種	特定技能外国人の採用・教育・書類サポート・生活支援
雇用形態	契約社員 雇用期間：雇用期間の定めあり 更新の有無：あり 契約1年：毎年4月・転勤あり（要相談）
仕事内容	- 特定技能外国人の採用 - 教育 - 書類サポート - 生活支援 など （変更の範囲）会社が定める業務
賃金	基本給 230,000円
応募条件	- JLPT N2合格必須 - 大卒（4年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 英語力 - 英語日常会話レベル - PC基本操作（E-Mail・Excel・Word・Powerpoint） - ネパール語可能者
勤務時間	8:30～17:30（休憩60分） ※月平均時間外労働 20時間
休日	週休二日制 年間休日 124日
福利厚生	- 健康、厚生年金、労災、雇用保険加入 - 通勤交通費全額支給 - 残業代全額支給 - 昇給：あり（業績により） - 賞与：あり（業績により）
受動喫煙防止措置	オフィス内禁煙
勤務地	東京都品川区東品川 最寄り駅：モノレール「天王洲アイル駅」 徒歩4分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業面談（2回予定）

〒556-0011

URL: <https://atlasehle.com>

大阪市浪速区難波中3-13-1

Email: info@atlasehle.com

TEL: 06-6647-0028

FAX: 06-6647-0021

