



[正社員] グローバルホテル in 大阪、東京、福岡 F2408010139

会社名	MI会社
雇用形態	正社員（雇用期間定めなし）
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> - フロント業務全般 - チェックイン、チェックアウト - 業務引継ぎ書作成 - その他、館内管理業務
賃金	基本給 200,000円
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> - JLPT N2レベル - 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 英語日常会話以上 - 国内在住者のみ
勤務時間	変動労働時間制（実働8時間） 8:00～17:00 13:00～22:00 21:00～翌7:00 ※時間外労働時間 月平均10時間
休日	週休二日制（シフト制・4週8休） ※年間休日107日
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> - 各種保険加入 - 通勤交通費実費支給（上限：月4万円） - 賞与年2回 - 超過勤務手当 - 深夜割増手当
勤務地	大阪市 東京都 福岡市 （転勤なし）

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業面接（2回予定）

〒556-0011 URL : <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email : info@atlasehle.com
 TEL : 06-6647-0028
 FAX : 06-6647-0021

