



[正社員] ラグジュアリーな雰囲気漂うホテルフロント JR京都駅 F2407310137

会社名	MI会社
雇用形態	正社員（雇用期間定めなし） ※試用期間6カ月
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> - フロント接客、チェックイン、チェックアウト - お荷物のお預かり - 予約作成 - 館内案内 - 料メール返信、TEL受付 - 巡回 など
賃金	基本給 230,000円
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> - JLPT N1合格者 - 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 外国語堪能者優遇
勤務時間	7:00～16:00 14:00～23:00 22:30～7:30 ※時間外労働時間 月平均3時間
休日	週休二日制（シフト制） ※年間休日108日
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> - 各種保険加入 - 通勤交通費実費支給（月額上限30,000円） - 賞与年2回 - 時間外労働手当 - 深夜手当 - ビザ申請料のサポートあり（初回）
勤務地	京都市南区 最寄り駅：JR京都駅 徒歩2分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業面接（2回予定）

〒556-0011 URL： <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email： info@atlasehle.com
 TEL： 06-6647-0028
 FAX： 06-6647-0021

