



[正社員] 店舗管理 ホール業務 in 京都東山区 F2407180135

会社名	MI会社
雇用形態	正社員（雇用期間定めなし） ※試用期間3カ月
仕事内容	店舗運営 - 売上集計 - シフト管理 - スタッフ育成 など ホール業務全般 - 案内、オーダー - 料理提供、片付け - 会計 など
賃金	200,000円以上 ※経験、能力、前職給与を考慮
応募条件	- JLPT N2以上 - 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 英語、中国語可能者歓迎 - 国籍不問 - 接客経験必須（ホール業務未経験可能） - 人と接することが好きな方 - 自分で考えて行動できる方 - 笑顔で接客できる方
勤務時間	9:00～18:00 10:30～19:30 ※時間外労働時間 月平均5～10時間
休日	週休二日制（シフト制） ※年間休日105日
福利厚生	- 各種保険加入 - 通勤交通費実費支給（月額上限50,000円） - 住宅手当：世帯主10,000円 - 家族手当：扶養配偶者10,000円、子供5,000円 - 退職金制度：勤続3年以上から加入 - 残業手当 - 昇給年1回・賞与年2回
勤務地	・京都市東山区清水 ・京都市東山区白糸町

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 一時面接・筆記適性試験 - 二次面接（役員）

〒556-0011 URL: <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email: info@atlasehle.com
 TEL: 06-6647-0028
 FAX: 06-6647-0021

