



[正社員] サービスアテンドクルー 全国 F2407030133

会社名	MI会社
雇用形態	正社員（試用期間3カ月）
仕事内容	サービスアテンドクルー <ul style="list-style-type: none"> - フロントチェックイン、チェックアウト業務 - 予約電話、OTA予約対応業務 - 稼働率、売上管理 - レストラン業務 - イベント企画運営 - 客室清掃業務 - 経理事務 - 設備点検管理
賃金	208,000～250,000円 ※経験、能力、前職給与を考慮
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> - JLPT N2必須 - 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 日常英会話可能者優遇 - エクセル、ワード基本操作 - 運転免許取得者優遇 - 事業拡大を目指す方 - 成長企業で実力を磨きたい方 - 地方創生や観光業界の再興に貢献したい方
勤務時間	7:00～22:00の間の8時間（シフト制） ※時間外労働時間 月平均20時間
休日	週休2日制（シフト制）
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> - 各種保険加入 - 昇給・賞与 - 退職金制度あり（勤続3年以上） - 通勤交通費実費支給（月額上限30,000円） - 入居可能住宅あり（単身用、世帯用）
勤務地	京都、有馬、城崎、淡路島、白浜、軽井沢、箱根、熱海 など

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 人物・性格面チェック - 面接（2回予定）

〒556-0011 URL: <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email: info@atlasehle.com
 TEL: 06-6647-0028
 FAX: 06-6647-0021

