



[正社員] カプセルホテル フロント in 大阪 F2407010131

会社名	MI会社
雇用形態	正社員（試用期間3カ月）
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>- チェックイン・チェックアウト対応</li> <li>- 電話対応</li> <li>- 予約管理</li> <li>- 巡回清掃 など</li> </ul>
賃金	220,000円～ ※経験、能力、前職給与を考慮 ※固定残業代 30,000円含む（15時間分）
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JLPT N2レベル以上</li> <li>- 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者</li> <li>- 中国語可能者</li> <li>- 英語日常会話可能者優遇</li> </ul>
勤務時間	24時間シフト制（シフト交代制） 勤務時間：7時間30分 月平均時間外労働時間：15時間
休日	週休2日制（交代制） 年間休日 110日
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 各種保険加入</li> <li>- 残業（固定残業15時間を超える場合は支給）</li> <li>- 昇給・賞与</li> <li>- 通勤交通費実費支給（月額上限50,000円）</li> </ul>
勤務地	大阪市浪速区 最寄り駅：JR難波駅 徒歩2分

応募方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com</li> </ul>
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業面談（2回）

〒556-0011 URL： <https://atlasehle.com>  
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email： [info@atlasehle.com](mailto:info@atlasehle.com)  
 TEL： 06-6647-0028  
 FAX： 06-6647-0021

