



神戸を代表する
グローバルホテル
宿泊部

[正社員] 神戸を代表するグローバルホテル 宿泊部 F2406240129

会社名	DP会社
雇用形態	正社員（試用期間6カ月）
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> - チェックイン/アウト業務などフロントカウンター業務全般 - お客様のお出迎え、館内及びホテル周辺、神戸観光地のご案内など - ラウンジ（ブッフェスタイル）で提供される朝食、アフタヌーンティー、ナイトカクテルなどの準備/サービス - 食品の管理、発注 - 客室へのお荷物のデリバリー - お客様のお荷物のお預かり、配送業務など
賃金	195,000～347,000円 ※経験、能力、前職給与を考慮 ※想定年収270万円～
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> - JLPT N2以上 - 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 外国語堪能者優遇 - 国籍不問
勤務時間	24時間シフト制（シフト交代制） 所定労働時間7.75時間（日平均）
休日	月8休制 年間休日数 110日
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> - 各種保険加入 - 昇給あり（会社の業績による） - 賞与あり - 通勤手当（上限あり） - 時間外手当（残業、深夜など） - グループのホテル宿泊、レストランの従業員割引制度あり - 制服、ロッカー貸与 - 社員食堂あり
勤務地	兵庫県神戸市 最寄り駅：新神戸駅

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業面談（2回予定）

〒556-0011 URL: <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email: info@atlasehle.com
 TEL: 06-6647-0028
 FAX: 06-6647-0021

