



[正社員] 不動産 営業事務 in 大阪 F2405100119

会社名	MI会社
雇用形態	正社員（試用期間3カ月）
仕事内容	不動産営業事務 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 売買仲介</li> <li>- 賃貸仲介</li> <li>- 来客対応</li> <li>- 問合せ対応 など</li> </ul>
賃金	200,000～300,000円
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JLPT N1レベル</li> <li>- 中国語必須</li> <li>- 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者</li> <li>- 国籍不問</li> <li>- 明るい性格の方</li> <li>- 経験者優遇</li> <li>- 日本の運転免許取得者優遇</li> </ul>
勤務時間	9:30～18:30 ※月平均労働時間 170時間
休日	週休2日制
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 各種保険加入</li> <li>- 昇給あり</li> <li>- 賞与あり</li> <li>- 業績インセンティブあり</li> <li>- 通勤交通費支給（上限月20,000円）</li> </ul>
勤務地	大阪市中央区 谷町四丁目駅から徒歩4分

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業直接面接

〒556-0011 URL : <https://atlasehle.com>  
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email : [info@atlasehle.com](mailto:info@atlasehle.com)  
 TEL : 06-6647-0028  
 FAX : 06-6647-0021

