



[正社員] ビジネスホテル フロント in 京都駅前 F2405090118

会社名	MI会社
雇用形態	契約社員（試用期間3カ月） ※正社員登録あり
仕事内容	フロント業務 - チェックインアウト業務 - 手荷物のお預かり - 施設案内、問合せ対応 - 観光スポットや飲食店の案内など
賃金	200,000～230,000円
応募条件	- JLPT N2レベル以上 - コミュニケーション力 - 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 国籍不問 - 英語力あれば優遇 - 男性優遇（夜勤多めのため）
勤務時間	シフト制 12:00～20:30 13:00～23:00（泊）7:00～15:00 16:30～翌11:00（泊、仮眠2.5時間）
休日	シフト制 月7～8日 年間休日 95日
福利厚生	- 各種保険加入 - 昇給あり - 賞与あり - 通勤交通費支給（上限35,000円） - 朝食賄いあり
勤務地	JR京都駅すぐ

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業オンライン面接（2回予定）

〒556-0011 URL : <https://atlasehle.com>  
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email : [info@atlasehle.com](mailto:info@atlasehle.com)  
 TEL : 06-6647-0028  
 FAX : 06-6647-0021

