



[正社員] ホテルフロント in 京都烏丸五条 F2403250107

会社名	MI会社
雇用形態	正社員（試用期間3カ月）
仕事内容	ホテル・フロントスタッフ <ul style="list-style-type: none"> <li>- チェックイン、チェックアウト業務・電話対応</li> <li>- パソコン入力</li> <li>- 予約管理</li> <li>- 宿泊プラン作成、インターネット管理等ホテル運営全般</li> </ul>
賃金	月額 180,000～260,000円 ※時間外労働 月平均10時間（繁忙期 月60時間）
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JLPT N1 必須</li> <li>- 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者</li> <li>- 国籍不問</li> <li>- 笑顔、コミュニケーション力</li> </ul>
勤務時間	24時間シフト勤務 (1) 9:00～18:00 (2) 8:00～17:00 (3) 15:00～9:00
休日	週休2日制（シフト制・月8～9日） 年間休日 105日
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 各種保険加入</li> <li>- 昇給、賞与あり</li> <li>- 通勤手当実費支給（上限月50,000円）</li> </ul>
勤務地	京都市下京区 最寄り駅：地下鉄四条駅 OR 阪急烏丸駅

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業面接（2回予定）

〒556-0011 URL : <https://atlasehle.com>  
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email : [info@atlasehle.com](mailto:info@atlasehle.com)  
 TEL : 06-6647-0028  
 FAX : 06-6647-0021

