



[正社員] ブランドホテル フロント in 京都 F2401100101

会社名	MI会社
雇用形態	正社員（試用期間3カ月）
仕事内容	ホテルの顔として、メインロビーでのフロントデスクエージェント - チェックイン、チェックアウト業務 - インフォメーション - キャッシャー業務 - 会員獲得のセールス業務 - セーフティボックス管理 - レストラン業務 など
賃金	月額 202,000円 ※食事手当12,000円を含む ※時間外労働 月平均20時間（繁忙期 月60時間）
応募条件	- JLPT N2レベル - 大卒（2，3年制以上）もしくはそれに準ずる学位がある者 - 国籍不問 - 英語力必須 - 明るさ、おもてなしの心、フレンドリーさ - 笑顔、コミュニケーション力
勤務時間	24時間シフト勤務 ※1カ月ごとのシフト制
休日	週休2日制 年間休日 120日
福利厚生	- 各種保険加入 - 昇給、賞与あり（前年度実績あり） - 各種社員割引制度
勤務地	京都市下京区 最寄り駅：地下鉄五条駅

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック（2回） - 企業書類審査 - 企業面接（2回予定）

〒556-0011 URL： <https://atlasehle.com>  
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email： [info@atlasehle.com](mailto:info@atlasehle.com)  
 TEL： 06-6647-0028  
 FAX： 06-6647-0021

