



ファシリティマネジメント
in
東京

[正社員] ファシリティマネジメント（東京）※全国転勤あり

「まちを元気に、ひとに笑顔。」をモットーにしている企業になります。

大手企業で、やりがいのある仕事になります。コミュニケーションが大切な仕事です。

会社名	DR 会社
雇用形態	正社員（試用期間 6カ月）
仕事内容	管理物件の維持修繕の計画及び管理、商用施設など運営に関する技術サポート - 商業施設、ビルの維持修繕の計画策定及び進捗管理 - 商業施設、ビルの運営に関する技術サポート等 （建物の維持修繕、トラブル対応、テナント出退店に伴う調整業務等） - 内装監理業務 （各種オーナー、テナント、会計会社、工事業者との調整業務等）
賃金	月 210,000円～（想定年収 450 万円～）
応募条件	- 日本語可能者（JLPT N1） - 大卒（2、3年制 以上）またはそれに準ずる学歴保持者 【下記いずれか必須】 - 建築もしくは設備の設計、施工管理などの業務経験 - 商業施設、ビルの建築、設備管理業務の経験
勤務時間	9：00～18：00（平均残業時間 20時間）
休日	完全週休二日制 年間123日以上
福利厚生	- 各種保険加入 - 昇給、賞与 - 交通費支給（会社規定あり） - 残業手当 - 独身寮、借上げ社宅
勤務地	東京都千代田区 ※全国転勤あり

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業面接（2回予定・筆記試験あり）

〒556-0011 URL： <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email： info@atlasehle.com
 TEL： 06-6647-0028
 FAX： 06-6647-0021

