

複合施設
プロパティマネジメント
in
東京・大阪・福岡

[正社員] 複合施設・プロパティマネジメント営業 ※全国転勤あり

「まちを元気に、ひとに笑顔。」をモットーにしている企業になります。

大手企業で、やりがいのある仕事になります。コミュニケーションが大切な仕事です。

会社名	DR 会社
雇用形態	正社員 (試用期間 6カ月)
仕事内容	商業施設、商業系ビルなどの複合施設のプロパティマネジメント業務 <ul style="list-style-type: none"> - テナント管理全般、テナント窓口・折衝・賃料改定・賃料請求代行、入出金管理 - 建物維持管理、報告書作成、年次予算計画の作成などの業務 - 賃貸条件の設定、テナントリーシング、審査・賃貸借契約締結業務 - 新規管理物件の開拓営業 - 各種書類作成、提出ほか
賃金	月 220,000円～ (想定年収 450万円～)
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> - 日本語可能者 (JLPT N1 レベル) - 大卒 (2、3年制 以上) またはそれに準ずる学歴保持者 - 不動産業界 (開発・仲介・管理) での営業経験3年以上必須 (テナントでの店舗開発業務含む) - コミュニケーション力の高い方 - 相手の意見を尊重した上で、自分の意見を言える方 - 社外問わず誠実な方
勤務時間	9:00～18:00 (平均残業時間 20時間)
休日	完全週休二日制 年間123日以上
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> - 各種保険加入 - 昇給、賞与 - 交通費支給 (会社規定あり) - 残業手当 - 寮、社宅あり
勤務地	東京都千代田区・大阪市北区・福岡市博多区 ※全国転勤あり

応募方法	- 日本語履歴書・職務経歴書送付 touroku@atlasehle.com
選考の流れ	日本語チェック - 企業書類審査 - 企業面接 (2回予定・筆記試験あり)

〒556-0011 URL: <https://atlasehle.com>
 大阪市浪速区難波中3-13-1 Email: info@atlasehle.com
 TEL: 06-6647-0028
 FAX: 06-6647-0021

